

# 南投縣主題式教學設計教案格式

## 一、課程設計原則與教學理念說明

### ※程設計理念（健康、感恩、學習）

現代資訊科技發展迅速，學生需要具備正確的數位素養，才能健康、安全且負責任地使用科技工具。本課程以\*\*「健康、感恩、學習」\*\*為核心價值，設計適合三年級學生的資訊課程，並透過載具進行學習，培養學生的數位應用能力。

1. 健康 (Healthy) —— 數位健康與平衡使用
2. 感恩 (Gratitude) —— 數位倫理與正向互動
3. 學習 (Learning) —— 資訊科技應用與創新

本課程希望學生在學習資訊科技的同時，能夠維持身心健康、懂得感恩與負責任地使用科技，並透過學習提升自己的數位素養，成為具備數位健康意識、數位倫理觀念與終身學習能力的現代公民。

### ※課程目標：

1. 能認識常見的資訊系統。
2. 能認識基本的數位資源整理法。
3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。

### ※課程架構：



## 二、主題說明

彈性學習課程類別	統整性(■主題□專題□議題)探究課程	設計者	三年級資訊科技課程團隊
實施年級	三年級	總節數	共 21 節，840 分鐘
主題名稱	數位世界 Follow me		
設計依據			
核心素養	總綱	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	領綱	健體-E-B2 具備應用體育與健康相關科技及資訊的基本素養，並理解各類媒體刊載、報導有關體育與健康內容的意義與影響。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。	
與其他領域/科目的連結	■國語文■綜合活動■健康與體育■藝術與人文		

議題融入	實質內涵	資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。 資議 H-Ⅲ-1 健康數位習慣的實踐。 資議 S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 D-Ⅲ-2 系統化數位資料管理方法。 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。	
	所融入之單元	單元一~五	
教材來源	教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)		
教學設備/資源	電腦及網路資源		
<b>各單元與學習目標</b>			
單元名稱	學習重點		學習目標
單元一 健康的電腦與生活	學習表現	資議 a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-Ⅲ-2 建立健康的數位使用習慣與態度。 資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要。 資議 a-Ⅲ-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	1. 學生能認識並遵守電腦教室正確使用守則。 2. 學生能建立健康的數位使用習慣與態度。
	學習內容	資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。 資議 H-Ⅲ-1 健康數位習慣的實踐。	
單元二 神奇的電腦世界	學習表現	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-Ⅲ-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 c-Ⅱ-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-Ⅲ-1 運用常見的資訊系統。	1. 學生能認識電腦的基本配備及周邊。 2. 學生能認識常見作業系統。 3. 學生能認識及操作滑鼠及視窗基本功能。
	學習內容	資議 S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	
單元三 中英文輸入真 Easy	學習表現	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 c-Ⅱ-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-Ⅲ-1 運用常見的資訊系統	1. 學生能認識鍵盤各按鍵功能。 2. 學生能精熟英文輸入法。 3. 學生能精熟中文注音輸入法。
	學習內容	資議 S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗	
單元四 檔案收納小管家	學習表現	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。	1. 學生能認識基本的數位儲存、類別與傳輸單位。 2. 學生能熟悉檔案介面功能。
	學習內容	資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	

		資議 D-III-2 系統化數位資料管理方法。	3. 學生能透過操作建立與管理檔案。
單元五 線上互動我最行	學習表現	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 學生能認識同步及非同步線上教學工具。 2. 學生能熟悉課程平台。
	學習內容	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。	3. 學生能使用 Google Meet。

# 教學單元設計

## 一、教學設計理念

十二年國民基本教育科技領域之課程目標依據總綱核心素養訂定，聚焦於培養學生的「科技素養」，藉由運算思維的訓練及設計製作的學習歷程，透過適性多元、動手實作、自主樂學，讓擁有不同特質的孩子都能發展興趣與潛能，進而建構科技的系統性思考、創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等思考能力。

## 二、教學單元設計

<b>主題</b>	數位世界 Follow me		<b>設計者</b>	三年級資訊科技課程團隊
<b>實施年級</b>	三年級		<b>總節數</b>	共 1 節，40 分鐘
<b>單元名稱</b>	健康的電腦與生活			
<b>設計依據</b>				
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	<b>核心素養</b>	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。
	<b>學習內容</b>	資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 資議 H-III-1 健康數位習慣的實踐。		
<b>議題融入</b>	<b>學習主題</b>	■ 資訊教育		
	<b>實質內涵</b>	<p>資訊安全與隱私保護：了解如何安全使用電腦設備，避免資料外洩或系統破壞。</p> <p>資訊倫理與法律意識：遵守電腦教室的規範，如不得安裝未經授權的軟體或進行非法下載。</p> <p>資訊安全與隱私保護：適當控制使用時間，避免過度依賴或成癮。</p> <p>責任與尊重：在公共空間（如電腦教室）使用設備時，尊重他人權益，維護設備完整。</p> <p>責任與尊重：尊重身心健康，平衡虛實生活，避免長時間過度使用數位產品。</p> <p>自我管理與時間規劃：培養自律與自我調節能力，妥善規劃數位設備的使用時間。</p>		
<b>與其他領域/科目的連結</b>	■ 健康與體育			
<b>教材來源</b>	教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)			
<b>教學設備/資源</b>	電腦、網路資源			
<b>學生經驗分析</b>	已有使用網路運用的經驗			
<b>學習目標</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能認識並遵守電腦教室正確使用守則。</li> <li>2. 學生能建立健康的數位使用習慣與態度。</li> </ol>				
<b>教學活動設計</b>				
<b>教學活動內容及實施方式</b>			<b>時間</b>	<b>評量方式</b>



一、電腦教室使用守則檢核表

請在你已經做到的項目前打「✓」：

- 進入電腦教室前先洗手
- 不在電腦教室內飲食
- 使用電腦時保持正確的坐姿
- 輕拿輕放滑鼠和鍵盤
- 使用完畢後，將桌面及周圍環境整理乾淨
- 離開時，確實關閉電腦及周邊設備

二、健康使用電腦時間記錄

請記錄你一週內使用電腦、平板或手機的時間：

星期	使用時間（分鐘）	使用目的	感受
一			
二			
三			
四			
五			
六			
日			

三、健康使用電腦的好習慣

請連連看，將健康習慣與對應的好處連起來：

健康習慣

好處

每使用 30 分鐘休息 5-10 分鐘

保護眼睛，預防近視

保持螢幕和眼睛的適當距離

預防肌肉疲勞和酸痛

維持正確坐姿

避免頸椎和脊椎問題

做眼睛放鬆運動

防止眼睛疲勞和乾澀

四、我的健康數位生活承諾

請寫下你對健康使用電腦的三個承諾：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

五、創意發想

請畫出一個提醒同學健康使用電腦的標語或圖案：

## 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學生能認識並遵守電腦教室正確使用守則。 2. 學生能建立健康的數位使用習慣與態度。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
健康的電腦與生活	表現描述	能完全理解並主動遵守所有電腦教室使用守則，且能協助提醒同學共同遵守。能精確記錄使用時間，確實做到時間管理，建立良好的數位使用習慣。能深入思考並提出具體可行的健康數位生活承諾，表現出高度的健康意識。能創作出極具創意且清晰有力的標語或圖案，能有效傳達健康使用電腦的重要性。	能理解並確實遵守大部分電腦教室使用守則，偶爾需要提醒。能記錄使用時間，大部分時間能控制使用時間，有意識地建立健康習慣。能思考並提出合理的健康數位生活承諾，表現出良好的健康意識。能創作出有創意且清晰的標語或圖案，能傳達健康使用電腦的概念。	能遵守基本的電腦教室使用守則，但經常需要教師提醒。能簡單記錄使用時間，但控制時間的能力尚待加強。能提出基本的健康數位生活承諾，表現出基本的健康意識。能創作出簡單的標語或圖案，基本能傳達健康使用電腦的概念。	對電腦教室使用守則了解有限，經常違反規定。記錄不完整，對使用時間控制能力薄弱。提出的健康數位生活承諾不夠具體或難以實行。創作的標語或圖案較為簡單，傳達的信息不夠清晰。	未達 D級
	評分指引	學生能說出所有守則的重要性，並在實際行動中展現，還能舉一反三應用於其他場合。學生的記錄詳細完整，能說明各項健康習慣的重要性，並在生活中實踐。學生的承諾具體、實際且有創意，展現對健康數位生活的深刻理解。學	學生能說出大部分守則的重要性，並在實際行動中大多能展現。學生的記錄大致完整，能說明多數健康習慣的重要性，大多能在生活中實踐。學生的承諾具體且大多可行，展現對健康數位生活的良好理解。學生的作品有創意和美感，能有效傳達健康理念。	學生能說出部分守則的重要性，但在實際行動中需要提醒才能展現。學生的記錄部分完整，能說明部分健康習慣的重要性，在生活中實踐情況不穩定。學生的承諾較為籠統但仍可接受，展現對健康數位生活的理解。學生的作品有基本的創意，能傳達基本的健康理念。	學生只能說出少數守則，且在實際行動中常未能遵守。學生的記錄不完整，僅能說明少數健康習慣的重要性，在生活中很少實踐。學生的承諾模糊不清或難以實行，展現對健康數位生活的理解有限。學生的作品創意有限，傳達的健康理念不明確。	未達 D級

	生的作品極具創意和美感，能清晰傳達健康理念且具感染力。				
評量工具	評量項目與表現等級量表				
分數轉換	90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

<b>主題</b>	數位世界 Follow me		<b>設計者</b>	三年級資訊科技課程團隊	
<b>實施年級</b>	三年級		<b>總節數</b>	共 4 節，160 分鐘	
<b>單元名稱</b>	神奇的電腦世界				
<b>設計依據</b>					
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。	<b>核 心 素 養</b>	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	<b>學習內容</b>	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。			
<b>議題融入</b>	<b>學習主題</b>	■ 資訊教育			
	<b>實質內涵</b>	數位工具運用：理解電腦硬體設備及其用途，提升對科技工具的基本認識。 跨領域整合：認識電腦作為不同學科學習與生活應用的工具。 資訊判讀能力：區分不同作業系統（如 Windows、macOS）及其適用場合。 數位工具運用：了解不同作業系統的功能與特色，提升對電腦軟體的適應能力。 問題解決與自動化：學習基本的電腦操作，增進數位工具的使用能力。 自主學習能力：透過基本操作訓練，建立良好的電腦操作習慣，為未來數位學習打下基礎。			
<b>與其他領域/科目的連結</b>		■ 綜合活動			
<b>教材來源</b>		教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)			
<b>教學設備/資源</b>		電腦、網路資源			



<p>第三節課：滑鼠與視窗基本功能教學</p> <p>1. 引起動機</p> <p>小遊戲： 「滑鼠大挑戰」：學生競速比賽，點擊螢幕上的目標物，看誰最準確。</p> <p>2. 教學內容</p> <p>滑鼠操作 單擊、雙擊、拖曳、右鍵功能示範與練習。</p> <p>視窗基本功能 開啟、關閉、最小化、最大化、拖曳調整大小。</p> <p>實作練習活動 設計簡單任務，如開啟一個視窗、將其最小化後再關閉。</p> <p>3. 總結</p> <p>提問回顧： 「操作滑鼠時哪個部分最困難？如何克服？」</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	
<p>第四節課：整合與實踐</p> <p>1. 引起動機</p> <p>觀看 2 分鐘簡短影片，展示電腦如何幫助工作與娛樂，激發應用興趣。</p> <p>2. 教學內容</p> <p>整合實作任務</p> <p>學生需完成以下任務： 列出電腦基本配備並說明用途。 辨識作業系統並回答問題。 使用滑鼠與視窗功能完成一項指定操作（如開啟並調整視窗大小）。</p> <p>小組合作 分組討論與協作完成，培養合作與表達能力。</p> <p>3. 總結與反思</p> <p>師生回饋： 「今天的活動中你最喜歡哪個部分？」 「如果未來要學習新軟體或設備，該如何開始？」</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	
<p>參考資料：(若有請列出)</p>		
<p>學生回饋</p>	<p>教師省思</p>	

## 神奇的電腦世界

### 南投縣南港國小三年級彈性課程學習單

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

#### 一、電腦配備大發現

##### 1. 請將下列電腦配備與其名稱連連看：

- |     |                       |                       |                |
|-----|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 顯示器 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 可以移動游標、點擊物件的裝置 |
| 主機  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 顯示畫面的螢幕        |
| 鍵盤  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 放置電腦主要零件的箱子    |
| 滑鼠  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 用來輸入文字和指令的裝置   |

##### 2. 請圈出屬於輸入裝置的配備：(可複選)

滑鼠    印表機    麥克風    掃描器    喇叭    鍵盤

##### 3. 請圈出屬於輸出裝置的配備：(可複選)

投影機    耳機    網路攝影機    印表機    觸控螢幕    喇叭

---

#### 二、作業系統大觀園

##### 1. 請將下列作業系統與其標誌連連看：

- |         |                       |                       |   |
|---------|-----------------------|-----------------------|---|
| Windows | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |    |
| macOS   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |   |
| Android | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |
| Linux   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |

##### 2. 你平常最常使用哪種作業系統？請寫出來並畫出它的標誌。

---

#### 三、滑鼠功能大挑戰

##### 1. 請將滑鼠的動作與對應功能連連看：

- |      |                       |                       |             |
|------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 單擊左鍵 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 選取多個物件或開啟選單 |
| 雙擊左鍵 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 選取物件或執行命令   |
| 右鍵點擊 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 開啟檔案或執行程式   |

##### 2. 請圈出你在操作電腦時使用過的滑鼠功能：

單擊    雙擊    右鍵選單    拖曳    滾輪捲動

---

#### 四、視窗操作大師

##### 1. 請畫出下列視窗控制按鈕並寫出其功能：

最小化按鈕：\_\_\_\_\_ 功能：\_\_\_\_\_

最大化按鈕：\_\_\_\_\_ 功能：\_\_\_\_\_

關閉按鈕：\_\_\_\_\_ 功能：\_\_\_\_\_

---

## 五、創意思考

如果電腦沒有了滑鼠，你覺得可以用什麼方式來操作電腦呢？請畫出你的想法。

## 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學生能認識電腦的基本配備及周邊。 2. 學生能認識常見作業系統。 3. 學生能認識及操作滑鼠及視窗基本功能。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
神奇的電腦世界	表現描述	1、能夠正確辨識所有電腦基本配備及周邊設備，並能清楚說明其功能與用途，且能舉例說明輸入輸出裝置的多種應用。 2、能夠完整辨識各種主要作業系統及其特徵和標誌，能清楚說明不同作業系統的基本差異與適用情境。 3、能熟練運用所有滑鼠功能(單擊、雙擊、右鍵、拖曳、滾輪等)，並能正確說明每個動作的適用	1、能夠正確辨識大部分電腦基本配備及周邊設備，並能說明主要功能，能分辨大多數輸入與輸出裝置。 2、能夠辨識大部分主要作業系統及其標誌，能說明部分系統的差異。 3、能正確運用大部分滑鼠功能，操作流暢，能解釋主要功能的用途。 4、能夠辨識並操作視窗的大部分元素和功能，理解主要控制按鈕的用途，能調整視窗。	1、能夠辨識主要的電腦基本配備，了解基本功能，能分辨基本的輸入與輸出裝置。 2、能夠辨識常見的作業系統及其標誌，了解基本功能。 3、能使用基本滑鼠功能，了解主要操作方式，操作穩定但偶有不順。 4、能夠辨識視窗的基本元素，了解主要控制按鈕的功能，能進行基本操作。 5、能提出基本的電腦操作替代方案，想法簡單但可	1、能夠辨識部分電腦配備，但對功能理解有限，對輸入輸出裝置的分類不夠清楚。 2、僅能辨識 1-2 種作業系統，對標誌和功能的理解有限。 3、能使用部分基本滑鼠功能，但操作不夠靈活，有時需要協助。 4、能夠辨識部分視窗元素，但對功能理解有限，操作不夠流暢。 5、提出的替代方案較為簡單或模仿現有技術，缺乏創新性，表達不夠清楚。	未達 D 級

		<p>情境，操作精準流暢。</p> <p>4、能夠熟練辨識並操作視窗的所有元素和功能，理解各控制按鈕的用途，能夠自由調整視窗大小、位置，並能操作多視窗。</p> <p>5、能提出高度創新且實用的電腦操作替代方案，想法具體且有可行性，表達清晰且有說服力。</p>	<p>5、能提出創新的電腦操作替代方案，想法具體且合理，表達清楚</p>	<p>行，表達尚可理解。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>評分指引</b></p>		<p>1、學生能夠完整回答出5-6個配備功能，並能自行舉例說明不同裝置的應用情境。</p> <p>2、學生能正確辨識4種作業系統及其標誌，並能舉例不同作業系統的使用場合。</p> <p>3、學生能準確展示5種以上滑鼠操作技巧，並能舉例說明適用場景。</p> <p>4、學生能完全正確辨識視窗各部分，並能靈活運用所有視窗控制功能。</p> <p>5、學生提出的</p>	<p>1、學生能正確辨識4-5個配備功能，能理解輸入與輸出的基本概念。</p> <p>2、學生能正確辨識3種作業系統及其標誌，對系統間差異有基本理解。</p> <p>3、學生能熟練使用4種滑鼠功能，操作時較少出錯。</p> <p>4、學生能正確辨識視窗主要部分，能熟練使用基本視窗控制功能。</p> <p>5、學生提出的想法有創意且合理，能解釋其基本原理。</p>	<p>1、學生能正確辨識3-4個基本配備，對輸入輸出有基本認識。</p> <p>2、學生能正確辨識2種常見作業系統及其標誌。</p> <p>3、學生能使用3種基本滑鼠功能，基本操作無誤。</p> <p>4、學生能辨識視窗的標題列和主要按鈕，能進行基本視窗操作。</p> <p>5、學生提出的想法有基本可行性，能簡單解釋其概念。</p>	<p>1、學生僅能辨識2-3個基本配備，需協助理解裝置功能。</p> <p>2、學生僅能辨識Windows等最常見系統，需提示才能回答相關問題。</p> <p>3、學生能使用2種基本功能但不夠熟練，需要提醒和指導。</p> <p>4、學生僅能辨識1-2個視窗元素，需協助才能進行基本操作。</p> <p>5、學生提出的想法較為普通或直接模仿，需引導才能延伸思考。</p>	<p style="text-align: center;"><b>未達D級</b></p>

	想法既有創意又有實用性，能清楚解釋其運作原理，具有獨特性。				
<b>評量工具</b>	評量項目與表現等級量表				
<b>分數轉換</b>	90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

<b>主題</b>	數位世界 Follow me		<b>設計者</b>	三年級資訊科技課程團隊	
<b>實施年級</b>	三年級		<b>總節數</b>	共 6 節，240 分鐘	
<b>單元名稱</b>	中英文輸入真 Easy				
<b>設計依據</b>					
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統	<b>核心素養</b>	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	<b>學習內容</b>	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。			
<b>議題融入</b>	<b>學習主題</b>	■ 資訊教育			
	<b>實質內涵</b>	數位工具運用：瞭解鍵盤結構，提升輸入效率，建立正確的數位技能。 問題解決能力：透過輸入法練習，解決日常數位交流問題。 自主學習能力：培養學生自我練習，提升數位輸入技能，建立終身學習基礎。			
<b>與其他領域/科目的連結</b>	■ 綜合活動				
<b>教材來源</b>	教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)				
<b>教學設備/資源</b>	電腦、網路資源				
<b>學生經驗分析</b>	無正式學過中英文輸入法				
<b>學習目標</b>					
1. 學生能認識鍵盤各按鍵功能。 2. 學生能精熟英文輸入法。 3. 學生能精熟中文注音輸入法。					
<b>教學活動設計</b>					

教學活動內容及實施方式	時間	評量方式
<p>第 1 節課：認識鍵盤各按鍵功能</p> <p>1. 引起動機            提問：「你知道鍵盤上哪些按鍵最常用？有沒有一些神奇的按鍵你從未使用過？」            分享生活場景：打字、遊戲或搜尋時的鍵盤使用情境。</p> <p>2. 教學內容            鍵盤結構介紹            字母鍵、數字鍵、功能鍵 (F1-F12)、控制鍵 (Ctrl、Alt、Shift)、特殊鍵 (Enter、Backspace、Caps Lock)            教師實機展示，結合圖卡與實際按鍵操作。</p> <p>3. 實踐活動            鍵盤尋寶遊戲：            發放按鍵清單，學生需在鍵盤上快速找到並說出功能。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>25 分鐘</p> <p>10 分鐘</p>	<p>1、正確說出 10 個以上按鍵的用途</p> <p>2、1 分鐘內輸入至少 25 個單字，正確率 90%以上</p> <p>3、1 分鐘內輸入至少 15 個中文字，正確率 90%以上</p> <p>4、積極參與，與組員合作良好</p> <p>5、主動學習、遵守規範</p>
<p>第 2 節課：英文輸入法基礎</p> <p>1. 引起動機            問答：「平常打英文時，你會用幾根手指？」            小遊戲：「最快找到單字的人」</p> <p>2. 教學內容            正確打字姿勢            手指分區、正確坐姿、避免疲勞。            英文打字基礎            介紹 QWERTY 鍵盤布局，示範單字與句子輸入。</p> <p>3. 實踐活動            練習網站 (如 TypingClub) 或教師提供的打字練習，統計打字速度與正確率。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>25 分鐘</p> <p>10 分鐘</p>	
<p>第 3 節課：提升英文輸入熟練度</p> <p>1. 引起動機            觀看 2 分鐘打字大賽影片，激發學生提升速度的興趣。</p> <p>2. 教學內容            常見單字與短句練習            設定目標：1 分鐘內輸入 20 個單字或 5 個短句。            正確率與速度兼顧            教導學生如何兼顧速度與準確度。</p> <p>3. 實踐活動            小組競賽：</p>	<p>5 分鐘</p> <p>25 分鐘</p> <p>10 分鐘</p>	



學生回饋	教師省思

## 中英文輸入真 Easy

### 南投縣南港國小三年級彈性課程學習單

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

#### 一、認識鍵盤王國

##### 1. 請將下列按鍵功能與其名稱連連看：

- |             |                       |                       |           |
|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Enter 鍵     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 切換大小寫     |
| Shift 鍵     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 換行或執行指令   |
| Caps Lock 鍵 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 暫時切換大小寫   |
| Space 鍵     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 刪除游標左側的字元 |
| Backspace 鍵 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 輸入空格      |

##### 2. 認識特殊功能鍵：請寫出以下功能鍵的作用

- F1: \_\_\_\_\_
- Ctrl+C: \_\_\_\_\_
- Ctrl+V: \_\_\_\_\_
- Ctrl+Z: \_\_\_\_\_
- Alt+Tab: \_\_\_\_\_

#### 二、英文輸入練習

##### 1. 指法練習：請用正確的指法輸入下列字母

- 左手小指：\_\_\_\_\_ 左手無名指：\_\_\_\_\_ 左手中指：\_\_\_\_\_ 左手食指：\_\_\_\_\_
- 右手食指：\_\_\_\_\_ 右手中指：\_\_\_\_\_ 右手無名指：\_\_\_\_\_ 右手小指：\_\_\_\_\_

##### 2. 英文單字練習：請寫出你練習過的 5 個英文單字，並圈出你覺得最難打的一個

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

##### 3. 英文句子練習：請抄寫下列句子，並完成練習

- The quick brown fox jumps over the lazy dog.
- I love to learn typing on the computer.

我的打字速度：每分鐘 \_\_\_\_\_ 個字

#### 三、中文注音輸入練習

##### 1. 注音符號位置：請在下圖鍵盤上標示出注音符號的位置

[鍵盤圖示，需標示注音符號位置]

2. 聲調練習：請寫出各聲調的按鍵

- 第一聲：\_\_\_\_\_
- 第二聲：\_\_\_\_\_
- 第三聲：\_\_\_\_\_
- 第四聲：\_\_\_\_\_
- 輕聲：\_\_\_\_\_

3. 中文詞語練習：請寫出你練習過的 5 個中文詞語，並圈出你覺得最難打的一個

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

4. 中文句子練習：請抄寫下列句子，並完成練習

- 天空中的白雲像棉花糖一樣。
- 我喜歡在電腦上學習中文打字。

我的打字速度：每分鐘 \_\_\_\_\_ 個字

四、打字高手大挑戰

1. 請寫出你最喜歡的一句話，並用電腦打出來

2. 請記錄你的打字速度進步情形

- 第一次練習：每分鐘 \_\_\_\_\_ 個字
- 第二次練習：每分鐘 \_\_\_\_\_ 個字
- 第三次練習：每分鐘 \_\_\_\_\_ 個字

3. 打字遊戲心得：請分享你玩打字遊戲的心得

五、創意打字設計

如果你可以設計一種新的打字方式，會是什麼樣子呢？請畫出你的想法。

評量標準與評分指引

<b>學習目標</b>	1. 學生能認識鍵盤各按鍵功能。 2. 學生能精熟英文輸入法。 3. 學生能精熟中文注音輸入法。
-------------	--

## 評量標準

主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
中英文輸入真 Easy	表現描述	<p>1、能夠完整辨識鍵盤的所有區域及按鍵功能，能清楚說明10種以上特殊按鍵的用途，並能舉例說明其實際應用場景。</p> <p>2、能夠熟練運用正確指法輸入英文，打字速度快(每分鐘25個以上英文單字)，打字準確率95%以上，能流暢輸入完整句子。</p> <p>3、能夠熟練運用注音輸入法，清楚記得所有注音符號位置及聲調，打字速度快(每分鐘20個以上中文字)，打字準確率95%以上，能流暢輸入完整句子。</p> <p>4、打字速度與準確率進步顯著(進步幅度超過30%)，持續精進打字技巧，能自主設定目標並達成，學習態度積極主動。</p> <p>5、能提出高度創新且實用的打字方式設計，想法具體且有可行性，表達清晰且有說服力，考慮到多種使用場景和便利</p>	<p>1、能夠辨識鍵盤的主要區域及按鍵功能，能說明7-9種特殊按鍵的用途，理解大部分組合鍵的功能。</p> <p>2、能夠運用大部分正確指法輸入英文，打字速度良好(每分鐘20-24個英文單字)，打字準確率85-94%，能順利輸入完整句子。</p> <p>3、能夠熟練運用大部分注音符號及聲調，打字速度良好(每分鐘15-19個中文字)，打字準確率85-94%，能順利輸入完整句子。</p> <p>4、打字速度與準確率有明顯進步(進步幅度20-30%)，願意練習打字技巧，能跟隨指導達成目標，學習態度良好。</p> <p>5、能提出創新的打字方式設計，想法具體且合理，表達清楚，考慮到基本使用便利性。</p>	<p>1、能夠辨識鍵盤的基本區域及按鍵功能，能說明5-6種特殊按鍵的用途，了解基本組合鍵的功能。</p> <p>2、能夠以基本指法輸入英文，打字速度尚可(每分鐘15-19個英文單字)，打字準確率75-84%，能輸入基本句子。</p> <p>3、能夠運用基本注音符號及聲調，打字速度尚可(每分鐘10-14個中文字)，打字準確率75-84%，能輸入基本句子。</p> <p>4、打字速度與準確率有基本進步(進步幅度10-19%)，有練習打字的習慣，能達成基本學習目標，學習態度穩定。</p> <p>5、能提出基本的打字方式設計，想法簡單但可行，表達尚可理解，有基本創意元素。</p>	<p>1、僅能辨識部分鍵盤區域及基本按鍵，能說明3-4種特殊按鍵的用途，對組合鍵功能理解有限。</p> <p>2、英文輸入指法不夠正確，打字速度慢(每分鐘10-14個英文單字)，打字準確率60-74%，輸入句子時有困難。</p> <p>3、對注音符號位置及聲調記憶不夠熟練，打字速度慢(每分鐘5-9個中文字)，打字準確率60-74%，輸入句子時有困難。</p> <p>4、打字速度與準確率進步有限(進步幅度5-9%)，練習不夠持續，需提醒才能達成學習目標，學習態度被動。</p> <p>5、提出的打字方式設計較為簡單或模仿現有方式，缺乏創新性，表達不夠清楚，創意有限。</p>	未達 D級

		性。				
<p style="text-align: center;"><b>評 分 指 引</b></p>		<p>1、學生能完整辨識鍵盤四大區域及其功能，並能說明10種以上特殊按鍵用途。可請學生演示不同組合鍵的應用場景，觀察其對鍵盤功能的靈活運用能力。</p> <p>2、學生能以正確指法快速準確輸入英文（每分鐘25個以上英文單字，準確率95%以上）。可使用打字測驗軟體測量其速度和準確率，觀察其手指位置正確性。</p> <p>3、學生能熟練運用注音輸入法（每分鐘20個以上中文字，準確率95%以上）。可使用中文打字測驗觀察其對注音符號位置及聲調的熟悉度及應用能力。</p> <p>4、學生進步幅度超過30%，自主學習意願強。可讓學生記錄自己的進步軌跡，設定更高目標，並鼓勵其分享有效學習策略。</p> <p>5、學生提出高度創新且實用</p>	<p>1、學生能辨識鍵盤主要區域及7-9種特殊按鍵功能。可請學生說明不同按鍵的用途，並觀察其對常用組合鍵的理解程度。</p> <p>2、學生能以大部分正確指法良好輸入英文（每分鐘20-24個英文單字，準確率85-94%）。可觀察其指法運用情況，並給予細節調整建議。</p> <p>3、學生能熟練運用大部分注音符號（每分鐘15-19個中文字，準確率85-94%）。可觀察其對較難注音符號的掌握情況，並提供進階練習。</p> <p>4、學生進步幅度20-30%，學習態度積極。可提供適度挑戰的練習材料，鼓勵持續練習並給予正面回饋。</p> <p>5、學生提出創新的打字方式設計。可引導學生思考如何改進其設計，考慮不同使用者的需求和便利性。</p>	<p>1、學生能辨識鍵盤基本區域及5-6種特殊按鍵功能。可請學生辨別基本按鍵並說明其功能，觀察其對鍵盤基本認識程度。</p> <p>2、學生能以基本指法輸入英文（每分鐘15-19個英文單字，準確率75-84%）。可指導其指法改進，提供基本練習活動鞏固能力。</p> <p>3、學生能運用基本注音符號（每分鐘10-14個中文字，準確率75-84%）。可提供多元化練習活動鞏固基礎能力，強化較難符號的記憶。</p> <p>4、學生進步幅度10-19%，學習態度穩定。可定期檢視其進步情況，提供具體改進建議，鼓勵建立練習習慣。</p> <p>5、學生提出基本創意的打字方式設計。可提供不同觀點啟發其思考，鼓勵加入更多創意元素。</p>	<p>1、學生僅能辨識部分鍵盤區域及3-4種特殊按鍵。需提供提示協助其辨認按鍵功能，並指導基本組合鍵的使用。</p> <p>2、學生英文輸入指法不夠正確（每分鐘10-14個英文單字，準確率60-74%）。需提供針對性指法練習，加強基本指位訓練。</p> <p>3、學生對注音符號位置記憶不夠熟練（每分鐘5-9個中文字，準確率60-74%）。需提供視覺輔助及記憶策略，加強基本符號練習。</p> <p>4、學生進步幅度5-9%，需在激勵。需提供更多引導和鼓勵，設定短期可達成的小目標，增強學習信心。</p> <p>5、學生提出較為簡單或模仿現有的打字方式。需引導其從不同角度思考，提供創意思考的策略和方法。</p>	<p><b>未達 D級</b></p>

	的打字方式設計。可鼓勵學生進一步發展其想法，並嘗試說明其運作原理和可能的應用情境。				
<b>評量工具</b>	評量項目與表現等級量表				
<b>分數轉換</b>	90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

<b>主題</b>	數位世界 Follow me		<b>設計者</b>	三年級資訊科技課程團隊	
<b>實施年級</b>	三年級		<b>總節數</b>	共 2 節，80 分鐘	
<b>單元名稱</b>	檔案收納小管家				
<b>設計依據</b>					
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。	<b>核 心 素 養</b>	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	<b>學習內容</b>	資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 資議 D-Ⅲ-2 系統化數位資料管理方法。			
<b>議題融入</b>	<b>學習主題</b>	■ 資訊教育			
	<b>實質內涵</b>	數位工具運用：瞭解數位儲存單位及檔案管理，提升學生管理數位資料的能力。 組織與管理能力：學習如何分類、建立及整理檔案，提升解決問題的效率。 自主學習能力：透過實際操作，建立未來自我管理數位檔案的習慣。			
<b>與其他領域/科目的連結</b>	■ 綜合活動				
<b>教材來源</b>	教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)				
<b>教學設備/資源</b>	電腦、網路資源				
<b>學生經驗分析</b>	會電腦的基本操作				
<b>學習目標</b>					
1. 學生能認識基本的數位儲存、類別與傳輸單位。 2. 學生能熟悉檔案介面功能。 3. 學生能透過操作建立與管理檔案。					
<b>教學活動設計</b>					
<b>教學活動內容及實施方式</b>			<b>時間</b>	<b>評量方式</b>	



<p>學生在電腦上建立自己的資料夾，將老師提供的圖片、文件、音樂分類存入相應位置。</p> <p>同儕分享</p> <p>分組展示管理結果，說明自己如何分類，分享整理技巧。</p>	10 分鐘	
<p>參考資料：(若有請列出)</p>		
<p>學生回饋</p>	<p>教師省思</p>	

### 檔案收納小管家學習單

#### 學習單一：認識數位世界的單位與檔案

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

#### 第一部分：數位儲存單位大小排序

請將下列數位儲存單位按從小到大排序，在括號中填入數字 1-5：

- ( ) GB
- ( ) KB
- ( ) MB
- ( ) TB
- ( ) Byte

#### 第二部分：數位單位與生活連結

請將左欄的檔案類型與右欄最適合的儲存單位連線：

- |           |   |        |
|-----------|---|--------|
| 一封電子郵件    | • | • GB   |
| 一部電影      | • | • KB   |
| 一首 MP3 音樂 | • | • MB   |
| 一張數位照片    | • | • TB   |
| 整個電腦硬碟    | • | • Byte |

#### 第三部分：檔案類型辨識

請判斷下列檔案類型，在括號中填入「圖片」、「文件」、「影音」或「壓縮檔」：

1. ( ) report.docx
2. ( ) birthday.jpg
3. ( ) song.mp3

4. (      ) game.zip
5. (      ) movie.mp4
6. (      ) notes.txt

## 學習單二：檔案管理小達人

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

### 第一部分：檔案總管介面認識

請將下列檔案總管介面的功能與其名稱配對：

- |        |   |   |                   |
|--------|---|---|-------------------|
| 位址列    | • | • | 顯示目前資料夾的階層位置      |
| 導覽窗格   | • | • | 顯示檔案的詳細資訊         |
| 詳細資料檢視 | • | • | 左側顯示各磁碟機與資料夾的樹狀結構 |
| 縮圖檢視   | • | • | 以小圖示方式顯示檔案        |

### 第二部分：檔案管理操作說明

請用自己的話簡單說明下列操作的步驟：

1. 如何建立新資料夾？

---

---

2. 如何複製一個檔案？

---

---

3. 如何將檔案移動到另一個資料夾？

---

---

### 第三部分：檔案整理計畫

假設你要整理自己的電腦檔案，請設計一個檔案分類方法，畫出你的資料夾結構：

(在下方空白處畫出你的資料夾結構)

例如：

我的檔案夾



你的資料夾結構：

---

---

---

---

---

### 第四部分：自我評量

完成今天的學習後，請評估自己的學習狀況：

1. 我了解數位儲存單位的大小關係： 非常了解  大致了解  有點了解  不太了解
2. 我會辨識不同的檔案類型： 非常會  大致會  有點會  不太會
3. 我會使用檔案總管的基本功能： 非常會  大致會  有點會  不太會
4. 我會建立資料夾及整理檔案： 非常會  大致會  有點會  不太會
5. 我最有信心的部分是：

6. 我還需要加強的部分是：

## 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學生能認識基本的數位儲存、類別與傳輸單位。 2. 學生能熟悉檔案介面功能。 3. 學生能透過操作建立與管理檔案。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
檔案收納小管家	表現描述	<b>數位儲存知識：</b> 能完全正確辨識並排序所有數位儲存單位，且能舉例說明各單位的實際應用。 <b>檔案類型認識：</b> 能正確連結所有檔案類型與用途，並能額外說明至少3種其他檔案類型。 <b>檔案管理操作：</b> 能獨立完成所有檔案管理操作，且能設計合理有效的資料夾結構，步驟清晰正確。 <b>實作應用能力：</b> 能設計實用且有創意的檔案管理方案，提出多種高效率的搜尋與整理方法。	<b>數位儲存知識：</b> 能正確排序大部分數位儲存單位，理解單位間的換算關係。 <b>檔案類型認識：</b> 能正確連結4-5種檔案類型與用途，理解檔案副檔名的功能。 <b>檔案管理操作：</b> 能完成大部分檔案管理操作，資料夾結構合理，步驟大致正確。 <b>實作應用能力：</b> 能設計實用的檔案管理方案，提出正確的檔案搜尋與整理方法。	<b>數位儲存知識：</b> 能辨識數位儲存單位，但排序有1-2處錯誤。 <b>檔案類型認識：</b> 能正確連結3種檔案類型與用途。 <b>檔案管理操作：</b> 能在少量提示下完成基本檔案管理操作，資料夾結構簡單但可用。 <b>實作應用能力：</b> 能在引導下設計簡單檔案管理方案，了解基本搜尋方法。	<b>數位儲存知識：</b> 僅能辨識少數儲存單位，排序錯誤較多。 <b>檔案類型認識：</b> 僅能正確連結1-2種檔案類型與用途。 <b>檔案管理操作：</b> 需較多引導才能完成檔案管理操作，資料夾結構不完整。 <b>實作應用能力：</b> 檔案管理方案較為混亂，搜尋方法不夠有效。	未達D級

<b>評分指引</b>	學生能舉一反三，融會貫通所學知識，並能活用於實際情境。能獨立應用所學知識解決問題，主動探索更多相關知識。	學生能理解並應用所學知識，可獨立完成大部分任務。能將所學知識運用在日常生活中，有良好的學習成效。	學生掌握基本概念，但應用能力需再加強。能在適度協助下完成任務，需更多練習以鞏固學習。	學生對基本概念理解不足，需老師協助才能完成任務。建議補充基礎知識，提供更多實際操作練習。	<b>未達 D 級</b>
<b>評量工具</b>	評量項目與表現等級量表				
<b>分數轉換</b>	90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

<b>主題</b>	數位世界 Follow me		<b>設計者</b>	三年級資訊科技課程團隊	
<b>實施年級</b>	三年級		<b>總節數</b>	共 6 節，240 分鐘	
<b>單元名稱</b>	線上互動我最行				
<b>設計依據</b>					
<b>學習重點</b>	<b>學習表現</b>	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。	<b>核心素養</b>	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	
	<b>學習內容</b>	資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。			
<b>議題融入</b>	<b>學習主題</b>	■ 資訊教育			
	<b>實質內涵</b>	讓學生理解科技如何輔助學習，提升數位應用能力。 培養學生正確使用線上學習工具的態度與習慣。 教導學生在線上學習時應遵守的規則，如保護個資、不隨意分享連結。 了解網路禮儀，如開麥克風與關麥克風的禮貌。 透過同步與非同步學習模式，培養學生自我管理能力。 利用課程平台與 Google Meet，學會與同學及老師有效合作與互動。			
<b>與其他領域/科目的連結</b>	■ 綜合活動				
<b>教材來源</b>	教育部委託臺中市發展資訊教育參考教材(112 學年度版本)				
<b>教學設備/資源</b>	電腦、網路資源				
<b>學生經驗分析</b>	會電腦的基本操作				
<b>學習目標</b>					
1. 學生能認識同步及非同步線上教學工具。 2. 學生能熟悉課程平台。 3. 學生能使用 Google Meet。					

教學活動設計

教學活動內容及實施方式	時間	評量方式
<p>第 1 節課：認識同步與非同步教學工具</p> <p>引起動機： 問問學生：「您知道在網路上也能上課嗎？」 使用短片展示線上學習模式。</p> <p>課程內容： 講解什麼是同步與非同步教學工具。 展示各類工具，如 Google Meet、課程平臺。 討論同步與非同步教學工具的使用報告。</p> <p>結論： 決定同學最喜歡的工具。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	<p>1、能分辨同步與非同步工具，說出至少一個例子</p> <p>2、能登入並操作課程平台（觀看教材、繳交作業）。</p> <p>3、能夠進入 Google Meet 會議，並正確使用麥克風與視訊功能。</p> <p>4、積極參與課堂活動，遵守線上學習禮儀。</p>
<p>第 2 節課：探索課程平臺</p> <p>引起動機： 以問題形式詢問：「大家知道如何進入課程平臺嗎？」</p> <p>課程內容： 示範如何登入平臺、瀏覽教材並給交作業。 學生實踐操作，考檢是否熟悉基本功能。</p> <p>結論： 對操作過程進行反思，分享體驗。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	
<p>第 3 節課：課程平臺使用能力進階</p> <p>引起動機： 問問學生：「在課程平臺上學習最難的是什麼？」</p> <p>課程內容： 教學如何管理自己作業與對話反饋。 展示自我評估功能，使用記錄表來回顧自己進展。</p> <p>結論： 學生分享如何改善使用習慣。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	
<p>第 4 節課：認識 Google Meet 的基本功能</p> <p>引起動機： 提問：「大家有沒有用過 Google Meet？最喜歡哪個功能？」</p> <p>課程內容： 示範如何開啟與關閉麥克風、攝影機。 說明如何發送訊息與舉手發言。</p> <p>結論： 學生分享最實用的功能並解釋原因。</p>	<p>5 分鐘</p> <p>30 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	



--	--

## 線上互動我最行 - 三年級資訊課程學習單

姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

### 一、線上學習工具大解密

請將下列線上工具分類，在框框中填入「同步」或「非同步」：

1. Google Meet：【            】
2. YouTube 影片：【            】
3. Zoom 視訊會議：【            】
4. Google 教室作業：【            】
5. Line 即時通訊：【            】
6. 電子郵件：【            】

### 二、同步與非同步大不同

請回答下列問題：

1. 什麼是「同步」線上學習？請舉出一個例子。

---

---

2. 什麼是「非同步」線上學習？請舉出一個例子。

---

---

3. 你比較喜歡哪一種學習方式？為什麼？

---

---

### 三、課程平台探險家

請觀察下方學校課程平台畫面，完成任務：

[此處應有學校課程平台的截圖]

1. 在課程平台中，如何查看老師布置的作業？請畫出路徑或描述步驟。

---

---

2. 如果你想要下載老師分享的學習資料，應該點選哪個按鈕？請圈出來。

3. 請寫出課程平台中你最常使用的三個功能：(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

### 四、Google Meet 小達人

請回答下列關於 Google Meet 的問題：

1. 想要加入 Google Meet 會議，需要哪些準備？請列出至少三項。

2. 在 Google Meet 中，如何做到以下操作？請連連看：

操作	按鈕或功能
關閉麥克風	<input type="radio"/> 點擊聊天室圖示
舉手發言	<input type="radio"/> 點擊紅色電話圖示
離開會議	<input type="radio"/> 點擊麥克風圖示
傳送文字訊息	<input type="radio"/> 點擊舉手圖示
分享螢幕	<input type="radio"/> 點擊螢幕分享圖示

3. 在使用 Google Meet 時，我們應該遵守哪些禮儀？請列出三項。

### 五、線上學習情境題

小明參加了線上課程，但遇到了一些問題。請幫他想想該怎麼解決：

1. 小明加入 Google Meet 時，聽不到老師的聲音，可能是什麼原因？該如何解決？

2. 小明想要在課程平台繳交作業，但找不到繳交按鈕，他應該怎麼做？

3. 如果線上上課時網路突然斷線，小明應該採取哪些措施？

### 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學生能認識同步及非同步線上教學工具。 2. 學生能熟悉課程平台。 3. 學生能使用 Google Meet。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
線上互動我最行	表現描述	線上工具認識： 能正確分辨所有同步與非同步工具，並能清楚說明其差異與特點，舉例豐富且貼切。 課程平台操作： 能獨立且熟練	線上工具認識： 能正確分辨大部分同步與非同步工具，理解其主要差異，並能舉例說明。 課程平台操作： 能獨立操作課程平台主要功能，	線上工具認識： 能分辨基本的同步與非同步工具，但對其特點描述簡單。 課程平台操作： 在少量提示下能操作課程平台基本功能，完成簡	線上工具認識： 對同步與非同步工具分類有誤，概念理解不足，無法清楚解釋差異。 課程平台操作： 需較多引導才能操作課程平台，	未達D級

	<p>操作課程平台各項功能，清楚說明操作步驟，能解決常見平台使用問題。</p> <p><b>Google Meet使用：</b>能正確操作所有 Google Meet功能，熟悉會議禮儀並能協助他人解決技術問題，能運用多種功能提升互動效果。</p> <p><b>問題解決能力：</b>能精確分析線上學習遇到的問題，並提出多種有效解決方案，表現出優異的應變能力。</p>	<p>步驟大致正確，能順利完成平台上的基本任務。</p> <p><b>Google Meet使用：</b>能正確操作大多數 Google Meet功能，了解並遵守會議禮儀，能順利參與線上會議活動。</p> <p><b>問題解決能力：</b>能找出線上學習常見問題的原因，並提出合理的解決方法。</p>	<p>單任務，但對複雜功能不熟悉。</p> <p><b>Google Meet使用：</b>了解Google Meet基本功能，但操作時偶需協助，知道基本會議禮儀。</p> <p><b>問題解決能力：</b>能在引導下找出問題原因並嘗試解決，但解決方案較為簡單。</p>	<p>步驟不清晰，經常需要幫助。</p> <p><b>Google Meet使用：</b>只能操作少數 Google Meet功能，對會議禮儀認識有限，參與互動消極。</p> <p><b>問題解決能力：</b>對線上學習問題分析不夠深入，解決方案效果有限。</p>	
<b>評分指引</b>	<p>學生能融會貫通所學知識，展現優異的線上學習素養，不僅能獨立操作各項工具，還能協助他人解決問題。可安排擔任小老師角色，協助指導其他同學</p>	<p>學生能理解並應用所學知識，展現良好的線上學習能力，能獨立完成大部分線上學習任務。可給予進階挑戰，鼓勵探索更多工具功能，提升創新應用能力。</p>	<p>學生掌握基本線上學習概念和技能，但應用能力需再加強。建議提供更多實際操作機會，透過小組合作學習增強信心和熟練度。</p>	<p>學生對線上學習工具和平台理解不足，需要老師較多引導。建議採用更具體的示範教學，提供視覺化操作指南，增加練習次數，並安排個別輔導。</p>	<b>未達 D 級</b>
<b>評量工具</b>	評量項目與表現等級量表				
<b>分數轉換</b>	90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下