附件 4-1

南投縣南港國民小學 115 學年度課程發展委員會簽到單 -1

日期：115 年 9 月 9 日 時間：13:30 地點：教師研習中心

代表	職稱	姓名	簽到
校長	校長	梅文慧	梅文慧
行政人員代表	教務	黃祖年	黃祖年
	學務	張元勳	張元勳
	總務	蔡明憲	蔡明憲
	輔導	陳煥斌	陳煥斌
	教學	林儷穎	林儷穎
年級代表	一年級導師	劉康妮	劉康妮
領域教師代表	國語文	劉康妮	劉康妮
	數學	陳煥斌	陳煥斌
	自然科學	蔡明憲	蔡明憲
	社會	鍾政成	
	健康與體育	張元勳	張元勳
	藝術	黃祖年	黃祖年
	綜合	詹孟竹	詹孟竹

附件 4-1

	科技	張元勳	張元勳
	生活	洪俐玲	洪俐玲
	彈性	翁唯禎	翁唯禎
	英語文	林儷穎	林儷穎
特殊教育教師代表	輔導	陳煥斌	陳煥斌
家長代表	家長委員會	林德昇	請假
社區代表	社區代表	洪永鎮	請假
專家學者	專家學者	李振發	請假

附件 4-1

南投縣南港國民小學 115 學年度第一學期課程發展委員會-1

會議紀錄

日期：115 年 9 月 3 日

教師兼任教導主任 黃祖年

時間：13:30

地點：教師研習中心

主持人：校長/梅文慧　　紀錄：教務組長/林儷穎

出席人員：如簽到單

壹、　主席報告：

感謝本校課發會委員出席，開學在即，請大家就本學期課程計畫預定實施部分提出意見，作為後續規劃及調整計畫之參考。

貳、業務報告:

一、各領域小組報告本學期課程項目內容與實施情形。

二、本學期課程計畫與公開授課時程規劃。

叁、上次會議決議執行結果：

肆、提案討論：

提案一：修正並確認該學年度課程計畫

說明:本校為使學生在各領域都能獲得良好的學習與發展，請各領域小組討論並規劃相關學習活動，而後再請大家檢視有無需要調整之處。

討論:各領域小組組長報告如下

一、領域 語文領域 課程項目內容 1.閱讀課程階段性培養學生語文 能力。 2.一到六年級縱的聯繫與發展: 看圖說故事 短文剖析 正 式寫作。 3.配合「多元文化」彈性學習課 程，融入國際教育及英語學 。 4.用圖畫遊戲的方式呈現成語故 事和唐詩意境。 5.每週二晨光時間共讀，週四， 實施方式 1.教室晨讀。 2.語文活動成果發表。 3.悅讀好書分享。 4.圖書館利用教育。 5.雲水書車到校。6.開設客語學習班，指導並協助 學生踴躍參加客語能力認證。7.水路課程持續實施。

二、依 115 學年度課程計畫實施。

決議：照案通過實施

提案二：確認各領域教學研究會召集人

說明:考量每位教師的專長與能力，教務組長已於 8 月間人事確定後排好本學年度各領域學習課程及彈性學習課程授課教師。為使各領域能順利推展工作事項，須選定各領域教學研究會召集人。

討論:一、請參酌教師之專長及實際排定授課領域推薦適合人選。

二、本校教師人數少,每個教師會有跨領域的情形。

決議:經思考與討論後,本學年度各學習領域小組召集人、成員與任務分工,如下

南投縣南港國民小學 115 學年度

課程發展委員會組織職掌及成員名單

委員身分	委員姓名
校長	梅文慧
行政人員代表	〈教務〉黃祖年 〈學務〉張元勳 〈總務〉蔡明憲 〈輔導〉陳煥斌 〈教學〉林儷穎
領域/科目代表(組長) *組員為各任課教師	〈國語文〉劉康妮 〈英語文〉林儷穎 〈數學〉陳煥斌 〈自然科學〉蔡明憲 〈社會〉鍾政成 〈健康與體育〉張元勳 〈藝術〉黃祖年 〈綜合〉詹孟竹 〈資訊/科技〉張元勳 〈生活〉洪俐玲 〈彈性〉翁唯禎
導師及專任教師代表	劉康妮
教師會代表	洪俐玲
特殊需求領域課程教師代表	陳煥斌
家長委員會代表	林德昇
社區代表(社區/部落、產業界人士)	洪永鎮
專家學者	李振發

附件 4-1

提案三： 第一學期公開授課表規劃表

討論:

一、依據本校 115 學年度校長及教師公開授課實施計畫辦理。

二、經調查後排定第一學期公開授課時程表,如附表一。

決議:一、於學校網站公告第一學期公開授課規劃表,請老師選定授課單元,並完成教學設計,而後依本表所列時程、備觀議課程序和相關表件辦理。

二、第一學期未實施公開授課者,則排定於第二學期辦理。

散會：___14 時 30 分

紀錄（請核章）：



主任（請核章）：



校長（請核章）：



附件 4-1

南投縣115學年度南港國民小學
校長及教師公開授課—分組表

組別	組長	組員	備註
1	林儷穎	梅文慧 詹孟竹 翁唯禎	
2	洪俐玲	鍾政成 黃祖年	
3	蔡明憲	張元勳 陳煥斌 劉康妮	
4			

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學， 場觀摩他人。

二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

附件 4-1

南投縣南港國民小學課程發展委員會組織要點

民國 115 年/9 月/9 日校務會議通過

壹、 依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、 本校課程發展委員會（以下簡稱本會）設委員共 16 人，均為無給職，任期一年（每年八月一日至隔年七月三十一日），連選得連任。本會並設各領域/科目教學研究會。(學校得考量學校規模與地理特性，聯合成立校際之課程發展委員會。)

參、 組織成員為學校行政人員、年級及領域(含特殊需求領域)教師、家長委員會代表、教師組織代表，並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生，詳如附件。

肆、本會職掌及執行項目：

一、 考量學校條件、學生需求、教師專長、家長期望、社區特性等相關因素，以學生為課程發展中心，整合學校及社區的特色與資源，展現教師專業發展與教學自主的專業性，發展學校本位課程，形塑教育願景，強化學生適性發展。

二、 瞭解學生的個別差異及需求，開展教師的課程意識，增進教師參與學校本位課程發展與評鑑的專業知能，審慎規劃學校課程計畫。

三、 並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

四、 審查各年級各領域/科目(含特殊教育班)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度及評量方式之規劃內容，能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點，且符合課程綱要規定融入議題。

五、 審議校訂課程內涵，審查彈性學習課程符應學校教育願景，內容包含核心素養、課程目標、單元主題名稱、節數、學習表現、學習內容、學習目標、學習活動、評量方式、融入議題之實質內涵等項目。

六、 擬定「選用教科用書辦法」，審查全年級或全校全學期使用之自編教材。

七、 本會應於每學年開始(八月一日)前完成下一學年度學校課程計畫審議

通過，於第一學期開學日前完成備查及上網公告。課程計畫有修正調整必要時，本會應於第二學期開學日二週前審議通過並報請主管機關修正調整。

八、 負責規劃並實施課程與教學評鑑及學習成效分析。

九、 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

十、 其他有關課程發展事宜。

伍、 運作方式：

一、 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由本會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員審議通過，始得陳報主管機關。

二、 本會由校長擔任召集人，每學期至少召開二次會議。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

三、 本會開會時，應優先將主管機關訂定之必要提案議決通過，其餘提案視學校課程規劃、發展及評鑑需要自訂之。並得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

陸、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件 4-1

南投縣南港國民小學 115 學年度

課程發展委員會組織職掌及成員名單

委員身分	委員姓名
校長	梅文慧
行政人員代表	〈教務〉黃祖年 〈學務〉張元勳 〈總務〉蔡明憲 〈輔導〉陳煥斌 〈教學〉林儷穎
領域/科目代表(組長) *組員為各任課教師	〈國語文〉劉康妮 〈英語文〉林儷穎 〈數學〉陳煥斌 〈自然科學〉蔡明憲 〈社會〉鍾政成 〈健康與體育〉張元勳 〈藝術〉黃祖年 〈綜合〉詹孟竹 〈資訊/科技〉張元勳 〈生活〉洪俐玲 〈彈性〉翁唯禎
導師及專任教師代表	(一年級導師)劉康妮
教師會代表	洪俐玲
特殊需求領域課程教師代表	陳煥斌
家長委員會代表	林德昇
社區代表(社區/部落、產業界人士)	洪永鎮
專家學者	李振發

附件 4-1

「課程發展委員會」組織分工表

組別	召集人	成員	任務分工
一.課程研究小組	黃祖年	鍾政成	1. 研議推動新課程之各項配合方案。 2. 研訂總體課程各學習領域授課時數比例等課程結構。 3. 研究發展學校本位課程內容。 4. 統整課程發展委員會會務。 5..實施課程評鑑-課程總體架構-課程設計評鑑檢核表
二.課程發展小組	張元勳	劉康妮 洪俐玲 陳煥斌 翁唯禎	1. 規劃研擬各年級之課程構想建議書, 2. 統整協調年段內各學習領域課程內容。 3. 發展研究跨年段、跨學科主題統整課程。 4. 統整協調年段間課程銜接的一貫性。 5. 特殊教育課程之規劃。 6. 實施課程評鑑-課程總體架構-課程實施評鑑檢核表
三.課程計畫檢核小組	蔡明憲	林儷穎 詹孟竹	1. 檢核各學習領域與彈性學習節數/課程之課程計畫。 2. 課程發展委員會中提出檢核報告。 3. 實施課程評鑑-課程總體架構-課程效果評鑑檢核表
四.課程教材編輯 審查選用小組	林儷穎	劉康妮 陳煥斌 蔡明憲 鍾政成 張元勳 黃祖年 洪俐玲	1. 選用審定合格之教科用書。 2. 2. 編選本校語言補充教材及彈性課程所需教材。 3. 課程發展委員會中提出審查選用報告。
五.課程評鑑小組	黃祖年		
A. 課程總體架構		如各組分配	課程設計評鑑檢核表 課程實施評鑑檢核表 課程效果評鑑檢核表
B. 領域學習課程(部定課程)		各任課教師	1.課程設計評鑑檢核 2.課程實施評鑑檢核表 3.課程效果評鑑檢核表
C. 彈性學習課程(校訂		各任課教師	1. 課程設計評鑑檢核表 2. 課程實施評鑑檢核表 3. 課程效果評鑑檢核表

附件 4-1

課程發展委員會組織運作

一、課發會紀錄及簽到至少 5 次，期程及議題如下。

期程	重要議題
8 月底至 9 月中 （第一學期期初）	(一)修正並確認該學年度課程計畫 (二)確認各領域教學研究會召集人(人事異動) (三)第一學期公開授課表規劃表
1 月底前 （第一學期期末）	(一)第一學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析，並提出具體策進作為)。 (二)修正並確認第二學期課程計畫
3~4 月	(一)第二學期公開授課表規劃表 (二)新學年度課程架構與計畫撰寫說明
5 月	(一)審議新學年度校訂(彈性)課程計畫(含教學方案) (二)議決新學年度教科書評選與審查自編自選教材
每年 6 月底前 （第二學期期末）	(一)審議新學年度總體課程計畫 (二)第二學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析，並提出具體策進作為)

二、必要提案：

（一）列出該學年度各領域教學研究會召集人與成員名單。

（二）檢視本校學生在整體課程的學習成就（含定期評量、學力檢測或國中會考、PISA、TASA 及學習扶助評量等）做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。

（三）本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形，可針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。

（四）議決新學年度教科書評選結果，審查新學年度非審訂版或自編教材。

（五）議決新學年度領域及彈性課程節數，必須完全符合總綱節數。

（六）議決新學年度各領域課程是否實施分科教學(國小免)。

（七）審議新學年度特殊教育課程（針對校內有特殊教育學生、設有特殊教育班型學校及受巡迴輔導服務學校，無特殊教育學生則免）

（八）審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。

（九）審議新學年度學校課程計畫(需呈現完整討論歷程，不可僅有決議)。

三、會議記錄（含簽到單）必須附於後。