

**南投縣南港國民小學學習評量要點**  
**民國 113 年 9/11 月/日校務會議通過**

**一、依據：**

(一) 南投縣政府113年9月30日府教學字第1130241611號修正函「南投縣國民中小學學生學習評量規定」。

(二) 本校校務工作計畫。

**二、目的**

(一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。

(二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

**三、實施要項**

(一) 定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育處及本校行事曆辦理）。

(二) 命題原則

1. 配合教學目標、學生能力。

2. 兼顧題目之廣博性、題項之多元性。

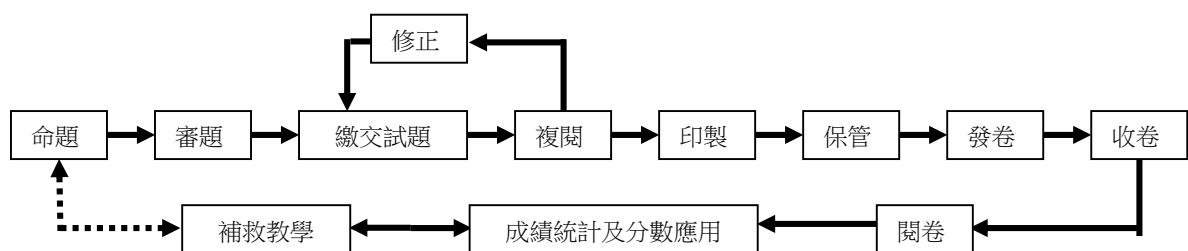
3. 不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。

(三) 命題範圍：由該領域或該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。

(四) 命題內容：除紙筆評量外，宜採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力，以符合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第四條第四款「應符合紙筆測驗使用頻率最小化。」

(五) 作業流程及要點

**1. 流程圖**



**2. 作業期程**

| 流 程       | 實施日期        | 辦理人員      |
|-----------|-------------|-----------|
| 命題        | 定期評量週前 14 天 | 出題教師      |
| 審題        | 定期評量週前 6 天  | 教學團隊及任課教師 |
| 繳交試題      | 定期評量週前 5 天  | 出題教師      |
| 複閱        | 定期評量週前 4 天  | 教學組       |
| 修正        | 定期評量週前 3 天  | 出題教師      |
| 印製        | 定期評量週前 3 天  | 出題教師自行印製  |
| 成績統計及分數應用 | 定期評量週後一週    | 任課教師、教學組  |

### 3. 作業要點：試題審核紀錄表

| 序號 | 項目        | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 命題        | 1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。<br>2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。<br>3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。<br>4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。<br>5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。<br>6. 命題老師禁止將試題影印給任何人。<br>7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。<br>8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 |
| 2  | 審題        | 1. 定期評量前，由該領域任課教師協助審查試題。<br>2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。<br>3. 審題後立即修正、確認與繳卷，審題之資料應妥為管理與保密。<br>4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 繳交試題      | 1. 由命題老師親自將試題紙本及試題分析表，於期限內繳交至教學組。<br>2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | 複閱        | 1. 試題交予教學組長進行複閱。<br>2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。<br>3. 教學組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | 印製        | 1. 總務處印製試題時，應注意試題安全防護並負保密之責。<br>2. 印製應完全清晰。<br>3. 印製後之試卷，須妥善保管。<br>4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。<br>5. 印製後，製版原模資料應交回教學組連同試題分析表建檔保存。                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 保管        | 1. 教學組統一保管，並做好安全措施。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | 發卷        | 1. 由授課教師在評量週自行施測。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | 閱卷        | 1. 依公平公正原則批閱。<br>2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9  | 成績統計及分數應用 | 1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為補救教學計畫之參考。<br>2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。<br>3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。<br>4. 各項評量結果，可提供各領域課程小組，做為改進教學之依據。                                                                                                                                                                           |
| 11 | 補救教學      | 1. 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。<br>2. 學習成效不佳之學生得轉介至「補救教學」課後扶助，以提升學習成效。<br>3. 學習成效不佳之學生，又不參加「補救教學」課後扶助者，由班導師瞭解是否有其他學習資源，並請家長協助進行補救措施。                                                                                                                                             |

四、試卷排版：參閱附件 2。

五、迴避原則：若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於學年會議工作分配時主動提出，另行安排其他教師擔任。

六、本計畫經教師晨會通過，校長核准後實施，修訂亦同。

教學組

教導主任

校長

南投縣南港國小 學年度 學期 年級 領域 期 定期評量 **試題檢核表**

年 級：☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐五年級 ☐六年級

科 別：☐國語文 ☐英語 ☐數學 ☐自然 ☐社會 ☐健康

評量別：☐期中 ☐期末

| 序號 | 項目 | 檢核事項(符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打√)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 命題 | <input type="checkbox"/> 命題時能依據教學內容設計命題，坊間出版社之試題僅供參考，未直接引用。<br><input type="checkbox"/> 命題字體使用正體字，字體、大小、圖示，注音符號等，均能配合該年級學生之程度需求。<br><input type="checkbox"/> 答題形式多元：能以該科別之特性設計不同題型。<br><input type="checkbox"/> 試題依教學單元或目標做適當配置，且具有教材內容的代表性、重要概念或原理原則的理解與應用。<br><input type="checkbox"/> 難易度兼顧，避免全面偏向艱澀或過易。<br><br><b>命題老師簽名：</b> _____ |
| 2  | 審題 | <input type="checkbox"/> 試題難易配置適中，可測出學生學習成效。<br><input type="checkbox"/> 教材內容與各單元主要概念分配比率合理。<br><input type="checkbox"/> 試題分析配分比率妥適<br><input type="checkbox"/> 建議事項：<br><br><b>審題老師簽名：</b> _____                                                                                                                                       |

二、考後學生成就分析與省思      施測者：      年      班

| 分析項目           | 分析內容                                                                                                                                                                                                                              | 達成程度                     |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|-----|-----------|--|----------------|--|------------|--|
|                |                                                                                                                                                                                                                                   | 完全做到                     | 大部分達到                    | 部分達到                     | 少部分達到                    |      |     |           |  |                |  |            |  |
| 評量結果分析         | 1. 試題能反映該領域應學會基本、重要知識概念。                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 2. 問題至少大部分的學生都能作答。                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 3. 80%的學生皆能達成某些預定的高成就水準。(80分以上)。                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 4. 每位學生皆能熟悉評量方式，評分標準。                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 5. 了解學生學習困難作為補救教學及個別輔導依據。                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 6. 獲悉學習進步情形，激發學生學習動機。                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 7. 估量教師教學成效，作為改進教材教法參考。                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | 整體評量結果：                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |
|                | <table border="1"> <thead> <tr> <th>評量標準</th> <th>人 數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精熟(80分以上)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>基礎(60分以上未滿80分)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>待改進(60分以下)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                          |                          |                          |                          | 評量標準 | 人 數 | 精熟(80分以上) |  | 基礎(60分以上未滿80分) |  | 待改進(60分以下) |  |
|                | 評量標準                                                                                                                                                                                                                              | 人 數                      |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |
| 精熟(80分以上)      |                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |
| 基礎(60分以上未滿80分) |                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |
| 待改進(60分以下)     |                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                          |                          |      |     |           |  |                |  |            |  |

|               |         |        |      |      |        |
|---------------|---------|--------|------|------|--------|
| 評量結果省思及補救教學記錄 | 評量結果省思： |        |      |      |        |
|               | 補救教學記錄： |        |      |      |        |
|               | 錯誤較多題型  | 使用教材教具 | 補救策略 | 補救時間 | 進步情形描述 |
|               |         |        |      |      |        |
|               |         |        |      |      |        |
|               |         |        |      |      |        |

※期中評量週之隔週，請將評量分析表交回教學組。

教學組長：

教導主任：

校長：

## 評量試卷標題範例

◎直式橫書：★學年度、學期、次別用阿拉伯數字。

南投縣南港國小○學年度○學期○○領域○年級期○評量\_\_\_\_班\_\_\_\_號姓名：\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_

↑            ↑            ↑            ↑            ↑  
學年度   上、下學期   領域   年級   期中、期末、平時

範例——平時考查

南投縣南港國小 113 學年度上學期數學領域一年級平時評量\_\_\_\_班\_\_\_\_號姓名：\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_

範例——定期考查

南投縣南港國小 113 學年度下學期自然領域五年級定期評量\_\_\_\_班\_\_\_\_號姓名：\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_

◎橫式直書——本國語

★學年度、學期、次別用國字。



※ 領域名稱：

語文領域(國語)、語文領域(英語)、數學領域、社會領域、自然領域

南投縣南港國小學年度上學期語文領域六年級定期評量 | 班 | 號姓名： | 家長簽名：