

七、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

(1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。

(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	洪俐玲.劉康妮.陳煥斌.張元勳. 許雅惠	5	5	充足	人力充足
數學	洪俐玲.劉康妮.陳煥斌.張元勳. 許雅惠	5	5	充足	人力充足
社會	鍾政成.林儷穎	1	1	充足	人力充足
自然	鍾政成.蔡明憲	1	1	充足	人力充足
綜合	鍾政成.林儷穎	1	1	充足	人力充足
健體	.張元勳.黃祖年.蔡明憲.王禮榮	5	4	充足	人力充足
生活	洪俐玲.劉康妮	2	2	充足	人力充足
英語	林儷穎.王禮榮	1	1	充足	人力充足
藝術與人文	黃祖年.鍾政成	2	2	充足	人力充足
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
英語社團	林儷穎	1	1	充足	人力充足
數學	洪俐玲.劉康妮.陳煥斌.張元勳 許雅惠	5	5	充足	人力充足
語文	洪俐玲.劉康妮.陳煥斌.張元勳	5	2	充足	人力充足

	許雅惠				
資訊	張元勳	1	1	充足	人力充足
法規	張元勳	1	1	充足	人力充足
主題統整	鍾政成陳煥斌林儷穎林儷穎 王禮榮	5	5	充足	人力充足
教學設備盤點與增補需求					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	觸控式電視螢幕 電子白板	6	堪用	英語：行動學習 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視 訊設備)	
2	投影機布幕	3	堪用	各領域/彈性課程教學	
2 3	投影機	4	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	電視機	6	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	數位攝錄影機	2	堪用	彈性：統整性主題	
6	個人電腦	15	堪用	各領域/彈性課程教學	
7	綜合擴大機	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
8					
9					
10					
11					

[illegible]

3.3 月期初 4.6 月期末														
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

南投縣 114 學年度南港國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月30日、第二學期於3月30日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計，於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片，並填寫「公開授課觀課紀錄表」，並交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人： 林儷穎

教務主任： 黃祖年

校長:梅文慧

**南投縣114學年度南港國民小學
校長及教師公開授課活動辦理時間規劃表**

項次	授課者	授課班級	科目	日期/時間/節次	參與觀課者	備註
1	許雅惠	六甲	藝術	114.10.03 13:30/第五節	洪俐玲 黃祖年	
2	林儷穎	五甲	社會	114.10.15 10:30 第三節	梅文慧、鍾政成、王禮榮	
3	黃祖年	三甲	藝術	10/15/11:20/第四節	洪俐玲 許雅惠 黃祖年	
4	陳煥斌	三甲	數學	11/20/13:30/第四節	張元勳、蔡明憲、劉康妮	
5	鍾政成	五甲	自然	114.12.1 第三節	校長 林儷穎 王禮榮	
6	洪俐玲	一甲	數學	12/12/10:30/第三節	黃祖年 許雅惠	
7	劉康妮	二甲	國語	04/01/11:20/第四節	張元勳、蔡明憲、陳煥斌	
8	王禮榮	五甲	英語	3/18 09:30/第二節	梅文慧、鍾政成、林儷穎	
9	張元勳	五甲	數學	03/27/09:30/第二節	蔡明憲、劉康妮、陳煥斌	
10	蔡明憲	六甲	自然	03/31/08:40/第一節	張元勳、劉康妮、陳煥斌	
11	梅文慧	三甲	社會	115.5.14	王禮榮、鍾政成、林儷穎	

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，__場觀摩他人。 二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，請簡要說明寒暑假備課情形、課程評鑑、學習扶助教師取證情形、學習扶助科技化評量應用、因材網應用、公開授課及校訂課程增能……等。例：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題研習等。

南投縣國姓鄉南港國民小學 114 學年度第一學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

(一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。

(二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。

(三)依據文號：114 年 5 月 21 日府教學字第 1140119131 號。

二、目標：

- (一) 精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三) 建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象 教師及校長，共 11 人。

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	10.8	13:00-16:00	3	教師研習中心	12 年課綱與社會領域教學重點及策略	社會領域核心素養與學習重點及教學策略	鍾政成	
2	10.15	13:00-16:00	3	教師研習中心	教師數學專業學習社-六年級數學之教學策略	六年級數學領域核心素養與學習重點及教學策略	許雅惠	
3	11.22	13:00-16:00	3	教師研習中心	校訂課程計畫之設計與實施策略	校訂課程之設計與實施及發展	林儷穎	
4	11.26	13:00-16:00	3	教師研習中心	教師數學專業學習社-二年級數學之教學	二年級數學領域核心素養與學習重點及教學	劉康妮	
5	12.10	13:00-16:00	3	教師研習中心	班級閱讀推動策略	閱讀之重要、教材編撰、有效推動策略	梅文慧	
6	12.24	13:00-16:00	3	教師研習中心	12 年課綱與課程評鑑之實施	課程評鑑之實施與運用	黃祖年	
7	12.31	13:00-16:00	3	教師研習中心	班級經營之重點與策略	班級經營之重點與策略及實例分析	黃祖年	
合計		21 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	梅文慧	綜理研習業務
教務(導)主任	黃祖年	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	蔡明憲	協辦研習支援業務
教師	林儷穎	協辦相關研習業務研習資料處理
主計	王柔	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	張元勳	協辦研習業務、

七、預期效益

(一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。

(二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

南投縣國姓鄉南港國民小學 114 學年度第二學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

(一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。

(二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。

(三)依據文號：115 年 1 月 2 日府教學字第 1140299831 號號。

八、目標：

(四) 精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(五) 推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(六) 建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

九、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

十、參加對象與人數：對象 教師及校長，共 11 人。

十一、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	3.18	13:00-16:00	3	教師研習中心	校訂課程計畫之設計與實施策略	校訂課程之設計與實施及發展	林儷穎	
2	3.25	13:00-16:00	3	教師研習中心	12 年課綱與課程評鑑之實施	課程評鑑之實施與運用	黃祖年	
3	4.22	13:00-16:00	3	教師研習中心	教師數學專業學習社群-三年級數學素養導向教學	三年級數學領域核心素養與學習重點及教學	陳煥斌	
4	5.13	13:00-16:00	3	教師研習中心	教師數學專業學習社-一年級數學素養導向教學	一年級數學領域核心素養與學習重點及教學	洪俐玲	
5	5.20	13:00-16:00	3	教師研習中心	12 年課綱與英語領域教學重點及策略	英語領域核心素養與學習重點及教學策略	王禮榮	
6	5.27	13:00-16:00	3	教師研習中心	12 年課綱與自然科學領域教學重點及策略	自然科學領域核心素養與學習重點及教學策略	蔡明憲	
7	6.3	13:00-16:00	3	教師研習中心	資訊安全教育	資訊安全教育之內容與安全防範重點	張元勳	
合計		21 小時						

十二、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	梅文慧	綜理研習業務
教務(導)主任	黃祖年	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	蔡明憲	協辦研習支援業務
教師	林儷穎	協辦相關研習業務研習資料處理
主計	王柔	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	張元勳	協辦研習業務、

十三、預期效益

(一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。

(二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。